



Centro Risorsse  
Interculturali  
di Territorio

Centro di erogazione  
II CPIA di Altamura

## Istituto Comprensivo "G. Modugno - G. Galilei"

Scuola ad  
Indirizzo Musicale

Via Europa Libera, 3 - 70043 Monopoli  
Tel: 080/4136144 Fax: 080/4136294

Centro  
Accreditato Trinity

*Scuola Polo per l'Handicap*

Codice fiscale n. 93423580724

Pec: Baic87300d@pec.istruzione.it

E mail: Baic87300d@istruzione.it

Alla Docente RANIERI Lucrezia

Al Sito web

All'Albo on line

Agli Atti

Al Direttore SGA

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-42088 --**

**Titolo Progetto: "Dalla Formazione alla Professionalità".**

**CUP F64D23003940006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "G. MODUGNO-G. GALILEI", C.F. n. 93423580724 con sede legale in Monopoli, alla via E. Libera n. 3, in persona della Dott.ssa DEMOLA Antonella, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto : Attività finalizzata a rilevare i fabbisogni di studentesse e studenti e delle loro famiglie, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, n. prot. 2172 del 25/03/2024 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2251 del 28/03/2024;

- il verbale di selezione del 09/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2470, del 09/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2752 del 19/04/2024,

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 2251 del 28/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Attività finalizzata a rilevare i fabbisogni di studentesse e studenti e delle loro famiglie, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Prof.ssa **RANIERI Lucrezia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2752 del 19/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof. **RANIERI Lucrezia** l'incarico di Membro Team Operativo PNRR, avente ad oggetto Attività finalizzata a rilevare i fabbisogni di studentesse e studenti e delle loro famiglie, programmare e accompagnare le azioni formative, nonché gestire le attività di orientamento e tutoraggio, nell'ambito del progetto "**Dalla Formazione alla Professionalità**". con codice CUP CUP F64D23003940006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative edocumentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata FUTURA, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelleLinee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo dilavoro pone in essere tutte le misurenecessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative edocumentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data del contratto e fino al 31/12/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a €1190,00 (euro millecento novanta/00), per un massimo di ore pari a 105, per l'espletamento dell'intervento "A", e un compenso lordo pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00) per un massimo di ore 45 per l'espletamento dell'intervento "B", per un totale onnicomprensivo pari a € 1700,00 (euro millesettecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Monopoli, 19/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ANTONELLA DEMOLA

L'INCARICATO

per accettazione

*Anna Lucia*